

Poste

Assistant(e) de gestion

Entreprise

Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de la Marne
Association créée en 1874, regroupant 5500 adhérents (sapeurs-pompiers professionnels, volontaires, actifs, anciens, jeunes sapeurs-pompiers et personnels administratifs et techniques).

Lieu

51100 Reims

Salaire

2 200,00 € brut par mois

Type de poste

CDI, Temps plein

Description du poste

Nous recherchons notre Assistant(e) de gestion pour un poste en CDI à temps complet (35 h/semaine sur 5 jours)

Diplôme demandé : BTS Assistant(e) de gestion

Expérience : 10 ans minimum dans un poste similaire

Sous l'autorité du Président et du bureau exécutif (non-salariés) auxquels il(elle) rapporte, son rôle sera de les assister, en toute autonomie, dans les tâches du quotidien. Il ou elle aura également à gérer les 2 salariées de l'association (1 CDI temps plein et 1 CDD 80 h/mois)

Début du contrat : 02 septembre 2019

Profil et compétences :

- Savoir accueillir et renseigner les adhérents dans nos locaux, par téléphone ou messagerie
- Maîtriser des outils bureautiques Word, Excel et PowerPoint pour secrétariat et enregistrements d'écritures comptables
- Gestion des salaires
- Mettre à jour les différentes bases de données de l'Association pour réalisations de mailing
- Analyse et gestion d'informations
- Veille juridique

- Capacité d'organisation, polyvalence, aptitude à travailler en équipe, discrétion, autonomie
- Disponibilité : les membres de l'association sont à plus de 90 % des sapeurs-pompiers volontaires pouvant entraîner une flexibilité de l'horaire hebdomadaire en soirée et certains samedis sur demande programmée du Président
- Organisation de déplacements et d'événements
- Rédaction d'articles pour Le Sapeur-Pompier Marnais (journal interne annuel) relatant la vie de l'Association
- Compilation des supports médiatiques relatant toute activité des sapeurs-pompiers marnais
- Mise à jour permanente du site internet de l'Association
- Préparation d'éléments de discours pour le Président
- La connaissance du milieu associatif et l'appropriation de ses valeurs seront un plus

Date de réponse

26 juillet 2019

Candidature à envoyer à

hdegremont@gmail.com